



Fundo San José
Parque Ecológico & Lodge

Hoja de Reclamación del Libro de Reclamaciones

LIBRO DE RECLAMACIONES			HOJA DE RECLAMACIÓN (# interno)	
FECHA:	[DÍA]	[MES]	[AÑO]	
GARIBALDI SAC RUC 20486228289 Av. Circunvalación S/N Pampa del Carmen. La Merced. Chanchamayo. Junín.				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE				
NOMBRE:				
DOMICILIO:				
DNI / CE:		TELÉFONO:		
		E-MAIL:		
PADRE O MADRE: [PARA EL CASO DE MENORES DE EDAD]				
2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO				
PRODUCTO		MONTO RECLAMADO: DESCRIPCIÓN:		
SERVICIO				
3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR		RECLAMO ¹		QUEJA ²
DETALLE:				
PEDIDO:				
			FIRMA DEL CONSUMIDOR	
4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR				
FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:				
¹ RECLAMO: Disconformidad relacionada a los productos o servicios.		² QUEJA: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al público.		
Destinatario (consumidor, proveedor o INDECOPI según corresponda)				



Fundo San José
Parque Ecológico & Lodge

- La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI.
- El proveedor deberá dar respuesta al reclamo en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, pudiendo ampliar el plazo hasta por treinta (30) días más, previa comunicación al consumidor.
- El presente formato se deberá remitir vía email a fundosanjose@fundosanjose.com.pe