

STAGIAIR RECEPTIE

Omschrijving bedrijf:

Lloyd Hotel & Culturele Ambassade is een trendsettend 1-tot-5 sterren hotel, dat haar gasten een bijzonder gastvrij en inspirerend verblijf in Amsterdam biedt. Het hotel is onlosmakelijk verbonden met de Culturele Ambassade en onderscheidt zich van andere hotels door haar functie als platform voor mensen uit de creatieve wereld, design, kunst en haar bijzondere geschiedenis. Het Lloyd Restaurant is een bestemming op zichzelf. Ook hier komen ambachtelijk meesterschap en conceptuele innovatie samen.

Wat zoeken wij?

We zijn op zoek naar een stagiair voor 38 uur per week voor een periode van 5 tot 10 maanden. Jij bent gemotiveerd, enthousiast, representatief, gast- en servicegericht en wilt graag alle aspecten van de Front Office leren kennen. Daarnaast beheers je zowel de Nederlandse als Engelse taal. De stageplaats is per oktober beschikbaar.

Werzaamheden

Ondersteunen van de Front Office Manager. Hiertoe behoort onder meer:

- In- en uitchecken van de gasten;
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor gasten;
- Bedienen van telefooncentrale;
- Ontvangen en te woord staan van bezoekers;
- Uitvoeren van administratieve werkzaamheden, kasafdrachten;
- Verantwoordelijk voor correcte afhandeling van creditcard-, contant en pinbetalingen.

Voor pro-actieve en verantwoordelijke stagiairs is er bij Lloyd Hotel de gelegenheid om zelfstanding te werken. Ook krijgen stagiairs de kans om behalve op de eigen afdeling ook op andere afdelingen mee te lopen en te helpen.

Interesse?

Heb je interesse in deze stage, stuur dan je CV en motivatiebrief, onder vermelding van stagiair receptie, naar werken@lloydhotel.com t.a.v. Evelyn Storm. Reacties zonder CV worden niet in behandeling genomen.

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.