

TÉRMINOS Y CONDICIONES

■ Normas generales:

Nuestro horario de atención administrativa es de Lunes a Viernes de 9:30 hs. a 18:00 hs.

Los ingresos se realizan a partir de las 13:00 hs. y hasta las 18:00 hs. y los egresos hasta las 11:00 hs. Los ingresos y egresos que se realicen fuera de este horario tendrán un costo adicional de media diaria y deberán ser consultados con anticipación.

Para recepción de pasajeros fuera de los horarios de atención administrativa se deberá avisar telefónicamente una hora antes de la llegada (incluyendo Sábados, Domingos y feriados).

No se permiten los ruidos molestos tanto en el interior como en el exterior del departamento, especialmente desde las 21:00 hs hasta las 8:00 hs. Respete el descanso de los vecinos.

En Papíi no se permiten animales.

■ Estadía:

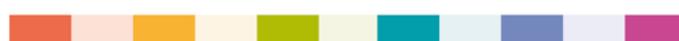
La estadía mínima es de dos noches y la estadía máxima es de seis meses renovable según la legislación de alquileres temporarios existente.

El huésped deberá reportar a la brevedad cualquier tipo de inconveniente o desperfecto en cuanto a las comodidades del departamento y sus instalaciones.

No está permitido que permanezcan más de 4 personas en el departamento. La permanencia en el inmueble de más huéspedes que los acordados en el contrato es motivo de desalojo y de finalización inmediata de la estadía sin devolución del dinero.

Papíi se reserva el derecho de admisión de uno o más huéspedes.

Sea cuidadoso con la limpieza del departamento y las áreas comunes. No le pedimos que limpie ni arregle, solo que no ensucie ni rompa.



Se ruega tener responsabilidad y cuidado en el uso de la energía eléctrica y el gas. No olvide apagar los electrodomésticos y artefactos innecesarios antes de salir del departamento, especialmente los aparatos de aire acondicionado.

El propietario y los administradores no se responsabilizan ni pueden hacerse cargo de cortes en los suministros de energía o gas, como tampoco de la conexión de TV por cable e internet. Solo se responsabilizan por inconvenientes que pudieran ocurrir con estos servicios dentro del edificio.

Nunca introduzca en el ascensor más personas que lo que indica la capacidad máxima del mismo. La violación a esta norma será considerada grave.

Le recomendamos la contratación de un seguro que le cubra gastos médicos, accidentes, pérdidas de equipaje y otras eventualidades.

Cuide la seguridad del edificio. Tenga cuidado al entrar o salir del mismo. No permita el acceso de personas extrañas.

El propietario y los administradores no se responsabilizan de cualquier robo o hurto que pudiera sufrir el huésped durante la estadía. Por favor no olvide cerrar con llave el departamento cada vez que salga.

■ Reservas – Pagos:

Una vez confirmada la disponibilidad, para que la reserva se efectivice deberá abonar un porcentaje del valor total de su estadía. El valor restante lo abonara en efectivo en el momento del ingreso (chek-in).

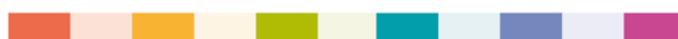
Dicho porcentaje varía según plazo de alquiler:

> **Estadías de hasta 15 días: 40 %**

> **Estadías de 15 días a 1 meses: 30 %**

> **Estadías de más de dos meses:** 20 % del primer mes. El resto en el chek-in. Los meses siguientes (en el caso de ser mas de uno) se abona del 1 al 5 del corriente mes en la oficina administrativa.

Se le solicitará que envíen con antelación los [nombres completos](#), [DNI / Pasaporte de todas las personas que habitarán la propiedad](#).



En el momento del ingreso se firmará un [contrato de locación temporaria](#), un [inventario valorizado](#) y se le solicitará la [documentación obligatoria](#) (fotocopia de documento que acredite identidad).

Al llegar al departamento se le proveerá de los números de teléfono y datos de contacto a los cuales recurrir ante cualquier inconveniente.

Las tarifas incluyen impuestos, gastos de expensas, electricidad, gas, agua, tv por cable, internet Wi-Fi, vajilla, ropa de cama y baño. Servicio de limpieza y cambio de ropa de cama y baño: una vez por semana.

Se proveerá de papel higiénico, servilletas de papel, detergente y jabón, solamente cuando se ingrese al departamento, más allá de la longitud de la estadía.

El valor de la cochera por día es adicional (la misma queda dentro del edificio).

Servicio de limpieza extra con costo adicional (incluye cambio de sábanas y toallas extra).

Servicio de lavandería adicional.

■ Depósito en concepto de Garantía:

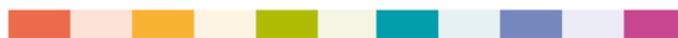
Los pagos se realizan en efectivo y el depósito en garantía deberá ser abonado en el momento en que se ingresa al departamento. El mismo será devuelto sin intereses ni actualizaciones de ningún tipo el día de su salida previa revisión general del departamento e inventario valorizado.

De existir daños por mal uso de las instalaciones del departamento, el huésped deberá pagar dichos gastos de acuerdo a los valores establecidos en el inventario, el monto se descontará directamente del depósito en garantía (en caso que los gastos fueren mayores al depósito en garantía, el huésped deberá afrontar la diferencia al momento del egreso).

El día de salida se solicitarán las llaves de la propiedad que fueron entregadas en el ingreso y se le devolverá al huésped el depósito en garantía entregado anteriormente, previa revisión del inventario y del departamento.

■ Política de Cancelación y NO-SHOW:

Al cancelar una reserva le será reintegrado el importe abonado, previa deducción de gastos de acuerdo al tiempo de la estadía cancelada y a la anticipación con que se proceda. La devolución de valores se aplica apenas para reservaciones canceladas con un mínimo de 60 días de antelación. Las



reservaciones podrán ser canceladas hasta 2 días antes de la fecha de Check-In, asimismo el valor queda como carta de crédito para una futura reservación.

En el caso de NO-SHOW (no presentación en la fecha del CHECK-IN) se cobrarán dos días. La diferencia quedará como carta de crédito con duración de un año.

Requisitos:

En el momento del ingreso obligatoriamente deberá presentar original y fotocopia del DNI o Pasaporte de todas las personas que habitarán la propiedad.

